OBJETIVO DE LA REUNION:	FECHA:	ACTA No.
Reuniòn general de Dirección de Educación y Cultura Ambiental	13/04/2023	54

LUGAR:	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN
Reunión virtual mediante la plataforma meet: https://meet.google.com/hpw-ofmw-nvy	2:00pm	3:00pm

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo
2. Respuestas pendientes y PQRS pendientes
3. Jornadas de Educación Ambiental y CIDEAS.
4. Estructuración de la política Pública de Educación Ambiental.
5. Informes.
6. Gestión Documental
7. Prensa, divulgación
8. Seguimiento a ejecución de los proyectos.
9. Secop y supervisa.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **SALUDO:** Saludo por parte del Doctor Edgartd Oswaldo Pàrrado Ávila especialmente a los nuevos contratistas y grupos de trabajo.

2. **REVISIÓN DE REQUERIMIENTOS O PQRS:** Se indica que en respuesta al requerimiento por parte del Diputado Ulloa del reinado de Villagómez, la profesional Tatiana Barreto junto con el acompañamiento del ingeniero Jaime Andrés Fajardo ya dieron respuesta.
3. **JORNADAS DE EDUCACIÒN AMBIENTAL Y ACOMPAÑAMIENTO CIDEAS:** En el presente punto la Doctora Nubia Patricia Lara indica las fechas de jornadas y CIDEAS, que se hará acompañamiento durante la semana y el día de la Tierra.
    - Celebración día de la Tierra: Fòmeque-21 de Abril-Jornada de Refoesratciòn colegio IDEMAG.
    - Jornada Municipio de la Vega-21 de Abril.
    - Jornada Municipio de Sibate-21 de Abril-Reforestación Páramo.
    - Jornada Municipio de Nocaima -21 de Abril
    - Jornada Municipio de Tocaima -29 de Abril-Dia del árbol

    ➢ CIDEAS:
    - Municipio de Manta-18 de abril de 2023
    - Municipio de Nocaima-19 de abril de 2023
    - Municipio de Gama-20 de abril de 2023

4. **ESTRUCTIRACION DE LA POLITICA PÙBLICA DE EDUCACIÒN AMBIENTAL:** La profesional Natalia Romero líder del proceso expone el avance de ciertas actividades, mapa de actores metodología de diagnóstico participativo, la propuesta del documento técnico,los indicadores de medición para el diagnóstico estadístico, la formulación de objetivos y matriz de competencias de las secretarias el grupo toma la decisión de crear dentro del grupo subgrupos conformado por 4, personas y así llevar a cabo su cumplimiento.
   Dando continuidad al proceso se tiene prevista una reunión con planeación la cual fue cancelada para el día viernes 14 de abril, a la espera de correcciones de los siguientes documentos que fueron enviados a secretaría de planeación: Mapa de actores, propuesta de indicadores de medición, formulación de objetivos y reglamento Interno.
5. **INFORMES:** El contratista Uriel Fernando González indica sobre los reportes que han llegado, entre ellos la Matriz Pio, informe de municipalización, siendo estos informes trimestrales. Por otra parte tras la llegada de nuevos contratistas se va a realizar la reestructuración de los grupos esto de acuerdo con la obligación de informes.
   Finalmente en sus compromisos cómo líder Uriel Fernando González enviara correos de los reportes a adelantar por cada contratista encargado.

6. **GESTIÓN DOCUMENTAL:** En dicho ítem el contratista Julián Ríos indica que en cuanto a este punto va a citar entre semana a contratistas que tengan dicha obligación para que colaboren en la organización del Archivo general de la Secretaria del Ambiente solicitado por parte de la Ingeniera Nidia Riaño.

7. **PRENSA, DIVULGACIÓN:** El profesional Francisco Amado expone que desde el equipo de divulgación se grabo un video enfocado en el “Día de la Tierra”.
   - ***Programa de radio***: Se tenía previamente la presentación en el programa por parte del proyecto de Villapinzón este cancelo porqué aun no se tiene fecha de terminación por ende se programó con el municipio de Subachoque Y cancelo un día antes por lo cual no se tenía un plan B.
     Por otra parte indica que equipo de divulgación está organizando material didáctico. para el 21 de Abril Día Nacional del árbol.

8. **SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÒN DE LOS PROYECTOS:** La Doctora Marcela Pulido indica que las carpetas y drive están así:
   - **Villapinzón**: Terminación el 10 de mayo pendiente acta de terminación y acta final.
   - **Fòmeque.** Terminación 24 de marzo pendiente. Acta final en el drive y carpeta.
   - **Subachoqu**e: Terminado, drive y carpeta al día.
   - **Granada**: Terminado 10 de abril, pendiente 2do informe de visita e informe final.
   - **Guayabal de Síquima:** terminación 10 de mayo, pendiente informe de alcaldía.
   - **Soacha**: Pendiente informes, y prorroga con fecha de 28 de febrero de 2023. Terminación 30 de junio
   - **Sòpo:** Pendiente solicitud de prorroga en carpeta y drive**,** terminación 15 de mayo 2023

- **Ubalá:** Terminación 30 de mayo 2023**,** pendiente solicitud de prórroga prorroga, informe e informe de seguimiento.

9. **SECOP Y SUPERVISA:** La contratista Alejandra Cárdenas indica que tener en cuenta la redacción de los informes en tercera persona, orden del drive y paso a paso para el cargue de la información en el SECOP. En cuanto a los supervisas estos se generarán los dìas lunes y miércoles para que el martes y jueves se puedan generar las firmas por parte del supervisor encargado el Doctor Edgartd Pàrrado.

10. **SEGUIMIENTO A LOS CONTRATISTAS:** Por parte de la Contratista Nini Johana Velázquez encargada del proceso indica que se debe tener en cuenta la revisión de las cuentas los lunes y miércoles. Finalmente reitera el cumplimiento en el orden de presentación de los informes de contratistas y el cumplimiento de obligaciones contempladas en los contratos.

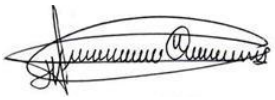
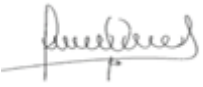
CONCLUSIONES

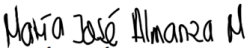
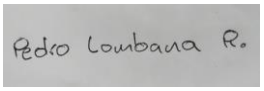
Que todos los contratistas cumplan con todas las obligaciones del contrato y asistan a las reuniones de grupos de la Dirección de Educación y Cultura Ambiental para nuevas indicaciones.
El Doctor Pàrrado insiste en que se debe tener en cuenta el conducto regular.

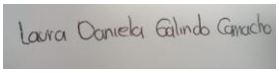
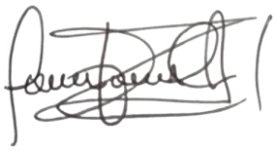
COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Actualización de carpetas de cada uno de los proyectos de seguimiento tanto a carpetas físicas como en el drive.	A partir de la presente reunión 13 de abril de 2023	Todos los contratistas que contratistas encargados de la supervisión de los 9 proyectos ganadores del Concurso Actívate con tu CIDEA

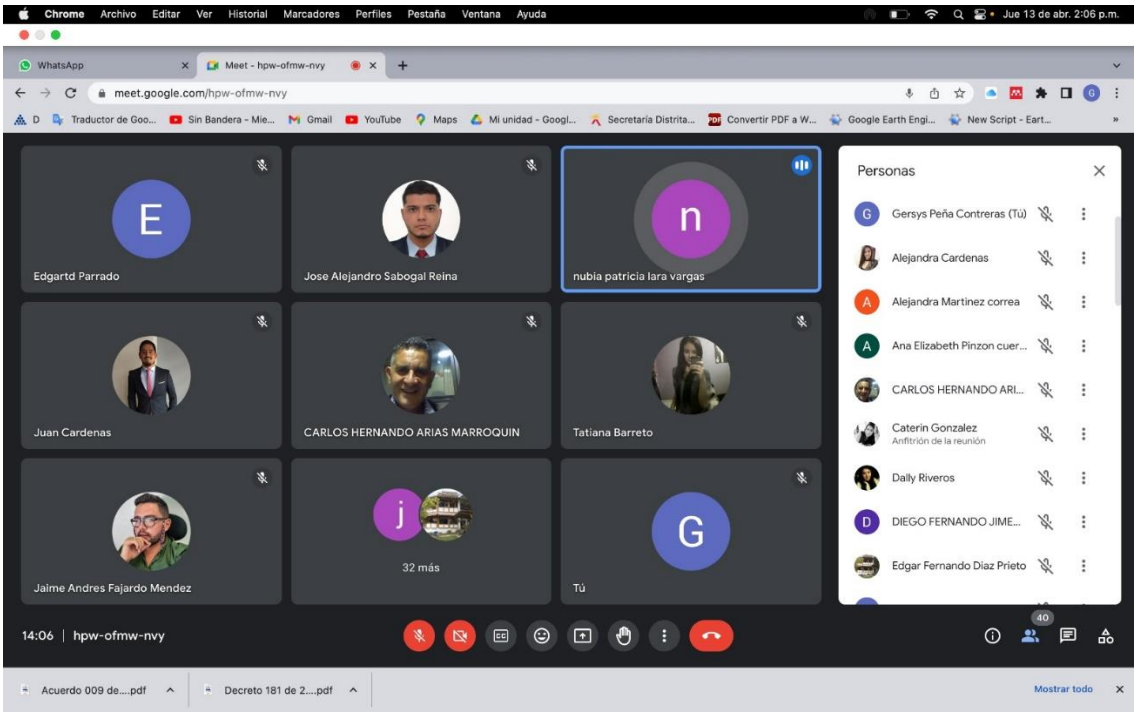
ASISTENTES:

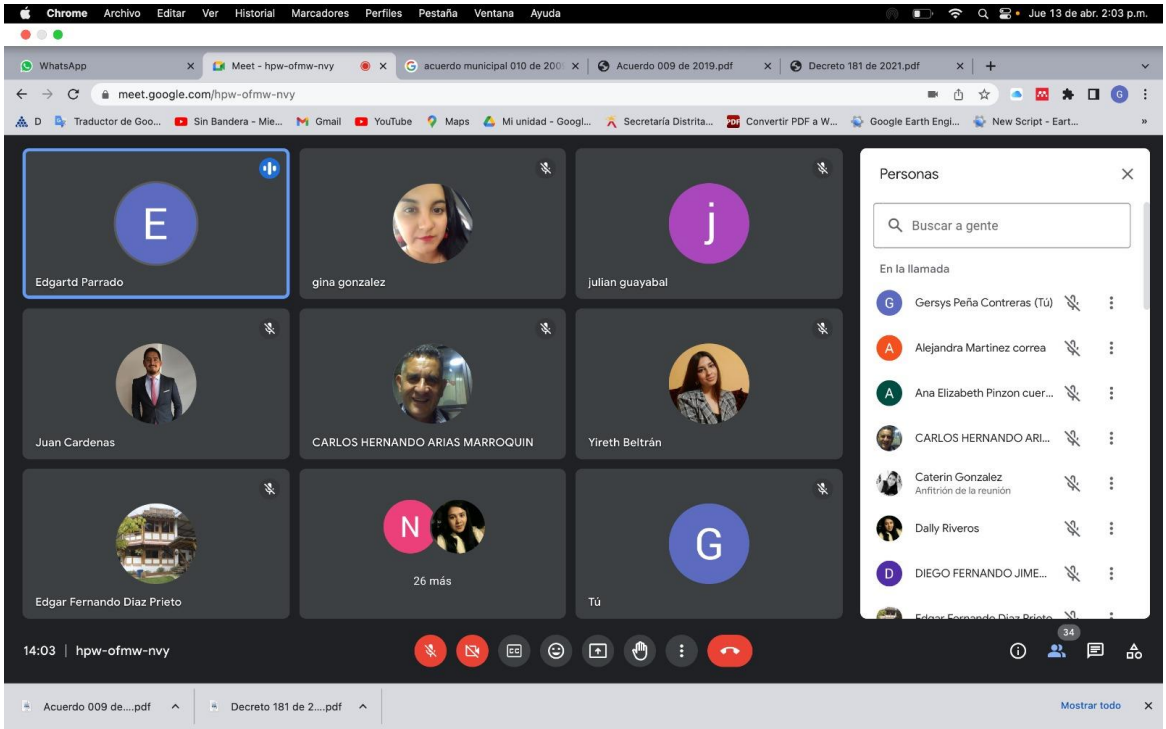
NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	ENTIDAD	FIRMA
Daly Lorena Riveros Sanabria	Contratista	Secretaria del Ambiente	
Alejandra Cárdenas Cárdenas	Contratista	Secretaria del Ambiente	
Gloria Leal Ayala	Contratista	Secretaria del Ambiente	
Diego Fernando Jiménez	Contratista	Secretaria del Ambiente	
Natalia Alejandra Romero Zapata	Contratista	Secretaría del Ambiente	
Gina Natalia González Pinto	Contratista	Secretaria del Ambiente	
Yireth Natalia Beltrán Saldaña	Contratista	Secretaría del Ambiente	
Nini Johana Velásquez	Contratista	Secretaria del Ambiente	
Carlos Hernando Arias Marroquín	Contratista	Secretaría del Ambiente	
Omaira Rojas Sánchez	Contratista	Secretaria del Ambiente	
Martha Rubiela	Contratista	Secretaria del	

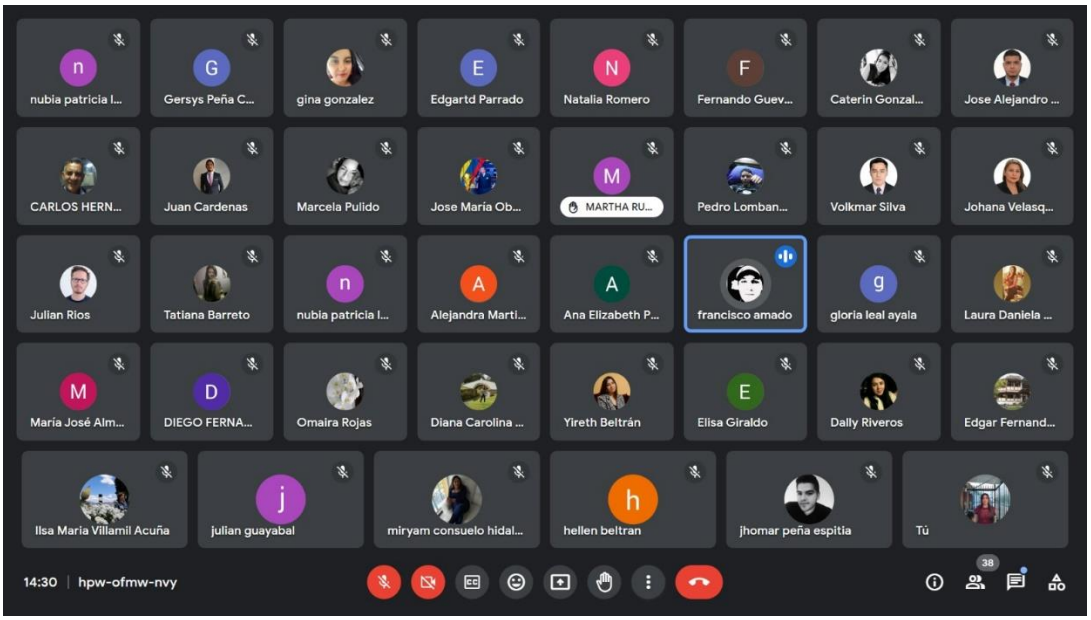
Romero		Ambiente	
Laurent Michelle Campos Rojas	Contratista	Secretaria del ambiente	
Ernst Volkmar Silva López	Contratista	Secretaría del Ambiente	
Marcela Adriana Pulido Cubillos	Contratista	Secretaria del Ambiente	
Julian Ricardo Ríos Arias	Contratista	Secretaría del Ambiente	
Nubia Patricia Lara Vargas	Profesional	Secretaría del Ambiente	
Francisco Andrés Amado Pinzón	Contratista	Secretaría del Ambiente	
José María Obando Sierra	Contratista	Secretaría del Ambiente	
María José Almanza Madrid	Contratista	Secretaría del Ambiente	
Jhomar Alexis peña	Contratista	Secretaria del ambiente	
Pedro Lombana Reyes	Contratista	Secretaria de ambiente	
Paola Andrea López Gómez	Contratista	Secretaria de ambiente	
Hellen Gamboa Beltrán	Contratista	Secretaría del Ambiente	

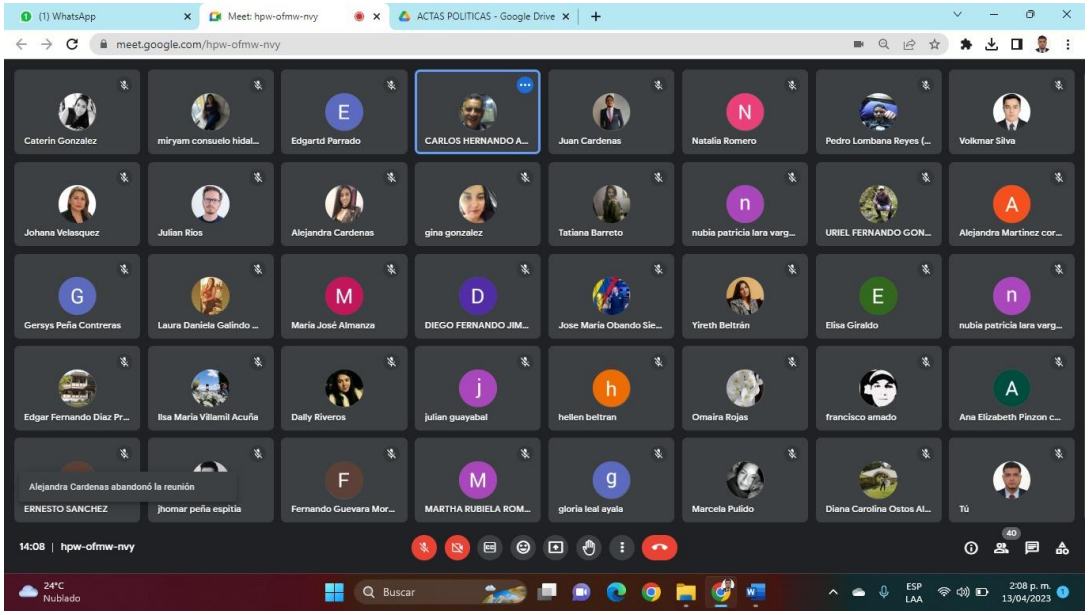
Laura Daniela Galindo Camacho	Contratista	Secretaría del Ambiente	
Fernando Guevara Morales	Contratista	Secretaría del Ambiente	
Elisa Giraldo	Contratista	Secretaría de Ambiente	
María Caterin González Ramírez	Contratista	Secretaria de Ambiente	
Rafael Julián Prieto Diaz	Contratista	Secretaría del Ambiente	
Gersys Peña	Contratista	Secretaría del Ambiente	
José Ernesto Sánchez Pinzón	Contratista	Secretaria de Ambiente	

ANEXOS:


Chrome Archivo Editar Ver Historial Marcadores Perfiles Pestaña Ventana Ayuda
Jue 13 de abr. 2:06 p.m.
WhatsApp
Meet - hpw-ofmw-nvy
meet.google.com/hpw-ofmw-nvy
Edgartd Parrado
Jose Alejandro Sabogal Reina
nubia patricia lara vargas
Juan Cardenas
CARLOS HERNANDO ARIAS MARROQUIN
Tatiana Barreto
Jaime Andres Fajardo Mendez
32 más
Tú
Personas
Gersys Peña Contreras (Tú)
Alejandra Cardenas
Alejandra Martinez correa
Ana Elizabeth Pinzon cuer...
CARLOS HERNANDO ARI...
Caterin Gonzalez
Anfitrión de la reunión
Daily Riveros
DIEGO FERNANDO JIME...
Edgar Fernando Diaz Prieto
14:06 | hpw-ofmw-nvy
Acuerdo 009 de....pdf
Decreto 181 de 2....pdf
Mostrar todo


Chrome Archivo Editar Ver Historial Marcadores Perfiles Pestaña Ventana Ayuda
Jue 13 de abr. 2:03 p.m.
WhatsApp
Meet - hpw-ofmw-nvy
acuerdo municipal 010 de 200
Acuerdo 009 de 2019.pdf
Decreto 181 de 2021.pdf
meet.google.com/hpw-ofmw-nvy
Edgartd Parrado
gina gonzalez
julian guayabal
Juan Cardenas
CARLOS HERNANDO ARIAS MARROQUIN
Yireth Beltrán
Edgar Fernando Diaz Prieto
26 más
Tú
Personas
Buscar a gente
En la llamada
Gersys Peña Contreras (Tú)
Alejandra Martinez correa
Ana Elizabeth Pinzon cuer...
CARLOS HERNANDO ARI...
Caterin Gonzalez
Anfitrión de la reunión
Daily Riveros
DIEGO FERNANDO JIME...
14:03 | hpw-ofmw-nvy
Acuerdo 009 de....pdf
Decreto 181 de 2....pdf
Mostrar todo





Elaboro: Daly Lorena Riveros Sanabria.
Reviso: José Alejandro Sabogal Reina.